

Az IzzyPay Zrt. Üzletszabályzata

Budapest, 2025.04.16.

Tartalom

1	Bevezető rendelkezések	2
1.1	Fogalmak, meghatározások	2
1.2	Az Üzletszabályzat célja	3
1.3	A Társaság	3
1.4	Fogalmak meghatározása	3
2	Általános rendelkezések	5
2.1	Az Üzletszabályzat hatálya	5
2.2	Az Üzletszabályzat nyilvánossága, hozzáférhetősége	6
3	Szabályozói háttér	6
4	A Társaság pénzügyi szolgáltatási tevékenysége	6
4.1	A Követelésvásárlásra vonatkozó általános szabályok	6
4.2	A követelés átszállása a Kereskedőtől a Társaságra	7
4.3	A Társaság által terhelt díjak	8
4.4	A követeléskezelés szabályai	8
4.4.1	A követeléskezelés során alkalmazott etikai magatartás elvei	11
4.4.2	Követeléskezelési eljárás eszközei	12
4.5	Fogyasztóvédelmi előírások	12
5	Közreműködők igénybevétele, kiszervezés	12
6	Jogviták és vis maior	12
7	Vegyes rendelkezések	13
8	#1 Melléklet: kiszervezett tevékenységet folytató Társaságok listája	13

1 Bevezető rendelkezések

1.1 Fogalmak, meghatározások

Jelen Üzletszabályzat (továbbiakban Üzletszabályzat) az Izzypay Pénzügyi Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhelye: 1053 Budapest, Veres Pálné u 9, I.em 4; cégjegyzékszám: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága 01-10-141764; elektronikus honlap címe: www.izzypay.hu), mint Társaság (a továbbiakban: Izzypay; Társaság vagy Engedményes) és ügyfelei között, jelen

Üzletszabályzatban meghatározott pénzügyi szolgáltatással létrejövő jogügyletek általános feltételeit tartalmazza.

1.2 Az Üzletszabályzat célja

Az üzletszabályzat célja, hogy az (alábbiakban meghatározott) Ügyfél, valamint az (alábbiakban meghatározott) Kötelezettek és a Társaság között létrejövő jogviszonyokban fogalmakat, magatartásformákat rögzítve, kiegészítse a Keretmegállapodás, a Szerződés és egyéb egyedi megállapodások rendelkezéseit.

1.3 A Társaság

A Társaság a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB, vagy Felügyelet) H-EN-I23/2020. számú határozata alapján a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény (a továbbiakban: Hpt.) hatálya alá tartozó pénzügyi vállalkozás, amely a Hpt. 3. § (1) bekezdésének I) pontjában meghatározott követelésvásárlási tevékenységet végez.

- Jelen Üzletszabályzatot kell alkalmazni minden, a hatálybalépést követően létrejövő követelésvásárlási szerződésre.
- Jelen Üzletszabályzat és a Társaság pénzügyi szolgáltatásai keretében az ebben alkalmazott kifejezéseket, fogalmakat az itt megjelölt tartalommal kell értelmezni.

1.4 Fogalmak meghatározása

- „Áru” az Ügyfél által az Online Áruházban értékesített termékek, illetve ahhoz kapcsolódó szolgáltatások (pl. szállítás).
- „Felek” alatt a Társaság és az Ügyfél értendő.
- „Fogyasztó” a szakmája, önálló foglalkozása vagy üzleti tevékenysége körén kívül eljáró természetes személy.
- „GDPR” Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)
- „Hirdetmény” a Társaság által nyújtott pénzügyi szolgáltatás részletszabályairól szóló, így különösen az alkalmazott díjakat és költségeket, valamint jelen Üzletszabályzat rendelkezései módosításának közzétételét tartalmazó, a Társaság ügyfélforgalom számára nyitva álló helyiségeiben kifüggesztett, valamint az internetes honlapon közzétett tájékoztató.
- „Hpt.” a hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény.
- „Info.tv.” Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény „Keretmegállapodás” a Társaság és az Ügyfél között létrejövő

keretmegállapodás, amelyben a Társaság az Ügyfél Kötelezettel szemben fennálló követeléseinek adásvételére, illetve engedményezésére vonatkozó Szerződés megkötésére vonatkozó ajánlatot tesz és amelyben a Felek meghatározzák a köztük fennálló együttműködés kereteit.

- „Kondíciós Lista” a Társaság által a Kötelezettek részére nyújtott szolgáltatásokért felszámított díjak, jutalékok, költségek és késedelmi jellegű kamatok felszámításának jogcímét és mértékét, illetve a követeléskezelési tevékenység keretében elérhető, a fizetést könnyítő lehetőségeket tartalmazó, mindenkor hatályos hirdetmény, amely folyamatosan elérhető a Társaság székhelyén és honlapján.
- „Kötelezett” az a személy, akivel szemben fennálló követelést a Társaság valamely Ügyfelétől a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. Törvény (a továbbiakban. Ptk.) XXVIII. Fejezetében szereplő engedményezés útján megszerezte.
- „Követelés” az Ügyfélnek a Kötelezettel szemben az Áru megvásárlásával kapcsolatban fennálló minden igénye és követelése.
- „Követelészvásárlási tevékenység” a Hpt. 6. § (1) bekezdés 6. pontjában meghatározott pénzügyi szolgáltatás. A Társaságnak kötelezően részletesen tájékoztatni kell az Kötelezettet arról, hogy a követelés ki vásárolta meg, és milyen feltételekkel.
- „Követeléskezelési tevékenység” a követeléskezelő által a Követelés érvényesítése érdekében folytatott üzletszerű tevékenység – ideértve az Kötelezettekkel való kapcsolattartást, a behajtási tevékenységet és a követelések nyilvántartását is.
- „Online Áruház” , vagy „Webáruház” a Kereskedő által működtetett online platform, amelyen keresztül a Kereskedő Árut értékesít a Fogyasztó részére.
- „Pmt” a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőlegezéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény.
- „Ptk.” a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény.
- „Szerződés” a Társaság és a Kereskedő között a Keretmegállapodás alapján létrejövő, a Követelések adásvételére és engedményezésére vonatkozó egyedi szerződés, amelyben nem szabályozott kérdésekben a Keretmegállapodás az irányadó és amely alapján a Társaság Követelészvásárlási és Követeléskezelési tevékenységet végez.
- „Kereskedő” az a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, egyéb személy és szervezet, akivel a Társaság a jelen Üzletszabályzat I. fejezetében meghatározott követelészvásárlás szolgáltatás nyújtására vonatkozó Keretmegállapodást, illetve Szerződést köt.
- „Teljesítési Megállapodás” a Társaság és a Kötelezett között a Követeléskezelési tevékenység végzése során létrejött megállapodás, amely a Követelés Kötelezett általi teljesítését szolgálja, amennyiben a Kötelezett él a Követelés fizetési határidejének a meghosszabbítására, és / vagy részletekben történő kifizetésére vonatkozó

lehetőséggel és amelynek alkalmazására vonatkozó feltételeket a Társaság mindenkor hatályos Kondíciós Listája tartalmazza.

2 Általános rendelkezések

2.1 Az Üzletszabályzat hatálya

- A jelen Üzletszabályzat rendelkezései a Társaságra, a tevékenységét segítő közreműködőkre és az Ügyfélre terjed ki, valamint összefoglalja a Kötelezett és a Társaság közötti üzleti kapcsolatban a hatályos jogszabályokon alapuló főbb szabályokat. A jelen Üzletszabályzat a Kötelezettekre is kiterjed, amennyiben a szerződési feltételeket a Kötelezett megismerte és kifejezett nyilatkozatával elfogadta.
- Az Üzletszabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni — jogszabály kötelező erejű rendelkezése, vagy a Felek eltérő tartalmú kikötése hiányában — a Felek közötti minden olyan üzleti kapcsolatra, amelynek keretében a Társaság pénzügyi szolgáltatást nyújt, vagy pénzügyi szolgáltatással érintett jogviszonyba lép.
- A banktitokra vonatkozó szabályokat alkalmazni kell arra a személyre is, aki szolgáltatás igénybevétele céljából lép kapcsolatba a Társasággal, de a pénzügyi szolgáltatást nem veszi igénybe, illetve szerződés megkötésére nem kerül sor.
- Az Üzletszabályzat rendelkezései valamennyi a Felek között létrejövő Szerződés szerves részét képezik, és a Felek közötti üzleti kapcsolat valamennyi vonatkozásában irányadók, ha az adott szolgáltatásra vonatkozó Keretmegállapodás és Szerződés másként nem rendelkezik. Amennyiben a jelen Üzletszabályzat hatálya alatt létrejövő Szerződés és az Üzletszabályzat rendelkezései között eltérés lenne, akkor elsőként a Szerződés, majd az adott szolgáltatásra a Szerződés létrejöttékor érvényben lévő Üzletszabályzat rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni. Amennyiben a Felek közötti üzleti kapcsolat valamely kérdése tekintetében sem a szerződés, sem a Társaság Üzletszabályzata nem tartalmazna rendelkezést, a magyar jog, így különösen Ptk., és a Hpt. rendelkezései irányadók.
- Az Üzletszabályzat rendelkezései a Keretmegállapodás alapján megkötött Szerződés létrejöttétől a jogviszony megszűnését követő elszámolás lezárultáig, a Kötelezettek vonatkozóan pedig a Követelés teljesítéséig irányadó a Felekre.
- A jelen Üzletszabályzatot a Társaság a mindenkori jogszabályi keretek között jogosult egyoldalúan módosítani, illetve kiegészíteni. A módosításról a Társaság Hirdetményt tesz közzé, legkésőbb a módosított Üzletszabályzat hatályba lépését megelőző 15. napon.

2.2 Az Üzletszabályzat nyilvánossága, hozzáférhetősége

Az Üzletszabályzat nyilvános, azt bárki megtekintheti és megismerheti. Az Üzletszabályzat egy példányát a Társaság a www.milpay.hu honlapon elhelyezi, az ügyfélforgalom számára nyitva álló helyiségeiben kifüggeszti, illetve a szerződéskötéskor a fél részére díjmentesen átadja.

3 Szabályozói háttér

- 2013. évi CCXXXVII. törvény a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról (Hpt.)
- 2014. évi LXXV. törvény a pénzügyi szolgáltatásokról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2017. évi LIII. törvény a pénzmosás megelőzéséről
- Fogyasztóvédelmi Törvény (1997. évi CLV. törvény)

4 A Társaság pénzügyi szolgáltatási tevékenysége

4.1 A Követelésvásárlásra vonatkozó általános szabályok

- A Társaság által Követelésvásárlás útján megszerzett követelések a Kereskedő - Fogyasztónak minősülő természetes személy Kötelezettel szembeni - , az Áru megvásárlásával kapcsolatban fennálló jogviszonyából származó minden igényét és követelését jelentik.
- A Kertmegállapodás, illetve a Szerződés tárgya kizárólag olyan követelés lehet, amelynek engedményezését jogszabály nem zárja ki. A Kereskedő szavatol azért, hogy a követeléssel szemben a Kötelezett nem élhet ellenköveteléssel és/vagy beszámítással. Amennyiben a Kötelezett ellenkövetelést vagy beszámítást kíván érvényesíteni, a Társaság jogosult azt a Kereskedőre hárítani.
- A Kereskedő köteles a Társaságra engedményezett Követelések érvényesítéséhez szükséges valamennyi adatot és okiratot a Társaságnak átadni, és a Követelések érvényesítése során egyéb szükséges módon is közreműködni.
- A Kereskedő szavatol azért, hogy a Társaságnak átadott adatokat jogszerűen, a GDPR és az Infotv. rendelkezéseinek megfelelően rögzítette, kezelte és a jogszerű adatkezelés feltételei folyamatosan fennálltak.
- A Társaság a Kereskedő által a számára átadott okiratok és információk tartalmán felül nem vizsgálja, hogy a Kereskedőnek, Kötelezettel szemben fennálló követelése jogszerű-e, illetve, hogy az engedményezett követelés alapjául szolgáló szerződés szerinti szolgáltatás ténylegesen és szerződésszerűen megvalósult-e. A Társaság a Kereskedő által átadott okiratok és egyéb dokumentumok, valamint információk valódiságát vélelmezi, amennyiben azonban, az adott okiratról később bírósági

eljárásban jogerősen megállapítják, hogy valótlan vagy hamisított, úgy ezért a Kereskedő a felelős.

- A Társaság és a Kereskedő közötti jogviszonyra vonatkozó részletszabályokat – ideértve az engedményezett követelések vételárát is – a Keretmegállapodás és az adott Szerződés állapítja meg
- A Követelés átruházásával a Társaság kizárólag a Követeléshez kapcsolódó jogokat szerzi meg és nem lép a Kereskedő helyébe a Kötelezett és a Kereskedő között létrejött kereskedelmi szerződés tekintetében.
- A Társaságot a Követelés tekintetében megilletik mindazon jogok, illetve terhelik mindazon kötelezettségek, amelyek a Kereskedőt megillették, illetve terhelték. Az engedményezéssel a Társaságra szállnak át a követelést biztosító jogok is, valamint a kamat és díj követelés is, illetve a felek rendelkezése alapján az igényérvényesítéssel kapcsolatosan felmerült valamennyi, a Kereskedő által megelőlegezett, vagy őt jogszerűen megillető költség.
- A Keretmegállapodás és a Szerződés elsősorban a benne meghatározott időpontban lép hatályba. Amennyiben erre vonatkozóan a Keretmegállapodás és a Szerződés külön rendelkezést nem tartalmaz, úgy a Felek általi együttes aláírás napján, ha pedig eltérő időpontban történik az aláírás, úgy az utolsó aláírás napján lép hatályba
- A Társaság adatkezelésére vonatkozó „Adatkezelési Tájékoztató” kiterjed a Kötelezettek személyes adatainak kezelésére és feldolgozására, amely elérhető a Társaság honlapján (www-milpay.hu), illetve a Társaság személyes ügyfélszolgálatán (1053 Budapest, Veres Pálné u 9, 1 em 4.).

4.2 A követelés átszállása a Kereskedőtől a Társaságra

A követelés átszállásáról – a Keretmegállapodás és a Szerződés rendelkezéseinek megfelelően – a Kötelezettet a Társaság értesíti írásban, amely a Ptk. 6:197. § (3) szerinti értesítésnek és a 6:198. § szerinti teljesítési utasításnak (a továbbiakban: Teljesítési Utasítás) minősül és amely tartalmazza:

- a Követelés átruházásának tényéről és időpontjáról szóló tájékoztatást;
- a Társaság cégnevét,
- a Társaság székhelyét,
- a Társaság elérhetőségeit és ügyfélfogadási idejét,
- a Kötelezett által a Társaságnak fizetendő összeget jogcímenkénti részletes bontásban,
- a Társaság számlaszámát,
- Teljesítési Megállapodás megkötésének lehetőségét,
- tájékoztatást arról, hogy ha az adós a követeléskezelőnél eredménytelen méltányossági kérelemmel él, méltányossági kérelmet terjeszthet elő a Pénzügyi Békéltető Testületnél,

- tájékoztatást arról, hogy az adós kérésére a követeléskezelő 30 napon belül tájékoztatást nyújt a követeléskezelés állásáról és a fennálló aktuális tartozásról.
- A Teljesítési Utasítás kézhezvételét követően a Kötelezett kizárólag a Társaságnak teljesíthet. Amennyiben a Kötelezett a Szerződés hatályba lépését követően a Kereskedő részére teljesít, úgy a Kereskedő köteles erről a Társaságot haladéktalanul értesíteni. A Kereskedő a Követelések átruházását követően a Kötelezettektől – a Követelésekkel összefüggésben –érkező összegeket haladéktalanul átutalja a Társaság részére. A Kereskedő hitelezői az ilyen pénzüsszegekre nem tarthatnak igényt.

4.3 A Társaság által terhelt díjak

- A Társaság által a Kereskedőre terhelt díjak a Kereskedőkkel kötendő egyedi megállapodások tárgyát képezik.
- A Társaság **a Vásárló felé nem terhel** sem kamatot, sem kezelési / elbírálási, vagy bármilyen egyéb jogcímen egyéb díjakat, mindaddig, ameddig a Vásárló által vállalt fizetési ütemezést a Vásárló pontosan, esedékesség napjáig teljesíti. Nemteljesítés, vagy késedelmes teljesítés esetén a Társaság jogosult késedelmes tételenként akár **15.000 Ft késedelmi díjat** a Vásárlóra terhelni.

4.4 A követeléskezelés szabályai

- A Társaság és a Kötelezett ügyleti kapcsolata, valamint a Követelés további kezelése a Kötelezett együttműködési készségét figyelembe és igénybe véve, a törvényi és jogszabályi előírások, illetve a Társaság honlapján elérhető Követeléskezelési Szabályzata, más vonatkozó belső szabályzatai maradéktalan betartásával valósul meg.
- A Társaság a követelés érvényesítése érdekében jogosult bármely olyan intézkedés megtételére, amelyet a jogszabályok, illetve az alapul szolgáló jogviszonyra vonatkozó szerződéses rendelkezések lehetővé tesznek. A Társaság jogosult a jogi eljáráson kívüli behajtási tevékenység végzésére, valamint a Hpt. szerinti kiemelt közvetítőt vagy függő ügynököt igénybe venni. A követelések érvényesítése érdekében indított fizetési meghagyásos, peres-, és végrehajtási eljárásokban a Társaság megbízásából jogi képviselő jár el.
- A Társaság alapvető üzleti célja, hogy lejárt követeléseit egy összegben, vagy részletek formájában beszedje.
- A Követelés megtérülése érdekében a Társaság minden, az adott ügylet körülményei alapján ésszerű intézkedést megtesz. A Társaság a Kötelezettek által teljesített befizetéseket a Kötelezett részére névre szólóan létrehozott elektronikus kapcsolattartásra alkalmas internetes fiókban közzétett módon fogadja el.
- Amennyiben a Kötelezettet a tartozás kiegyenlítését és a követeléskezelés lezárását követően maradványösszeg illeti meg, úgy azt a Társaság, a Társaságra

engedményezett, kétséget kizáróan megállapíthatóan a Kötelezettel szemben fennálló más követelésébe – a jogszabályi rendelkezések betartásával – számolja el.

- Abban az esetben, ha a Kötelezettnek nincsen az Izzypay-nél nyilvántartott, engedményezés útján megszerzett más tartozása, úgy az Izzypay a Kötelezett kérelmére a túlfizetést a Kötelezett által megadott bankszámlaszámra 10 (tíz) napon belül visszautalja, azzal, hogy a visszautalással kapcsolatos költségként az Izzypay 500,- Ft (ötszáz forint), illetve amennyiben a túlfizetés ennél alacsonyabb összeg, úgy a túlfizetés teljes összegét felszámítja adminisztrációs költségként. Ez az adminisztrációs költség a visszautalásból levonásra kerül. A maradványösszeg banki átutalás útján történő visszafizetése iránt a Társaság kizárólag a Kötelezett kifejezett kérése esetén intézkedik.
- A Követelés megtérülése érdekében tett intézkedések körében a Kötelezettnek nyújtott tájékoztatás során a Társaság felhívja a Kötelezett figyelmét, hogy a Társaság a Követelések tekintetében speciális fizetési feltételek igénybevételére Teljesítési Megállapodás megkötésére is lehetőséget biztosít. A Teljesítési Megállapodás keretében biztosított fizetést könnyítő megoldások részletes feltételeit a Társaság mindenkor hatályos Kondíciós Listája tartalmazza.
- A Társaság a Teljesítési Megállapodás megkötését megelőző tájékoztatás során legalább az alábbiakról tájékoztatja a kötelezett:
 - a tartozás összegéről;
 - a megállapodásban szereplő megoldásról, azaz a fizetési határidő hosszabbításának lehetőségéről;
 - a megállapodás létrejötte kapcsán a Kötelezettre háruló határidő hosszabbítási díjról, valamint a megállapodással a felek jogviszonyának részévé váló általános szerződési feltételek elérhetőségéről;
 - a megállapodás nemteljesítésével járó jogkövetkezményekről.
- A Társaságot a Teljesítési Megállapodás megkötésére vonatkozó kötelezettség, illetve a Kötelezettel szembeni követelés megtérítésére vonatkozó igényének részbeni elengedésére semminemű kötelezettség nem terheli. Teljesítési Megállapodást a Társaság minden esetben saját mérlegelése, belátása alapján köt akkor, ha a Teljesítési Megállapodás az üzleti terveiben szereplő térülési elvárásoknak megfelel.
- A Társaság a Teljesítési Megállapodás megkötése céljából a Kötelezettnek felajánlja a Teljesítési Megállapodás megkötésének lehetőségét elsősorban a Kötelezett részére névre szólóan létrehozott elektronikus kapcsolattartásra alkalmas internetes fiókban. A Teljesítési Megállapodás megkötése a Kötelezett érdekeinek az előmozdítása céljából történik és a Kötelezett hozzájárulása mellett valósulhat meg.
- A Társaság a Kötelezett információ-szolgáltatásának elmaradása miatt az adósra hátrányos következmények kilátásba helyezésével az adósra nyomást nem gyakorolhat.

- Teljesítési Megállapodás esetén a Társaság a Kötelezettel szemben fennálló követelés átütemezését végzi el, amely a Követelés fizetési határidejének meghosszabbítását jelenti a Kondíciós Listában meghatározott határidő hosszabbítási díj Kötelezett általi bankkártyás fizetés vagy átutalás útján történő teljesítésével egyidőben.
- A Társaság az így létrejött Teljesítési Megállapodás egy példányát igazolható módon eljuttatja a Kötelezettnek.
- Amennyiben a Társaság a Kötelezettel speciális fizetési feltételeket tartalmazó Teljesítési Megállapodást köt, az abban foglalt bármely fizetési határidő be nem tartása esetén a teljes Követelés egy összegben és azonnal esedékessé válik. A Teljesítési Megállapodásban foglalt bármely fizetési határidő be nem tartása esetén a Társaság a Ptk. szerinti késedelmi kamatot számítja fel a Kötelezettnek.
- A Társaság elsődlegesen peren kívül kíséri meg a követelés érvényesítését, és amennyiben ezek a tárgyalások nem vezetnek eredményre, vagy a Társaság megítélése szerint a Követelés jellege a peren kívüli kezelést nem indokolja, a követelésekkel kapcsolatban peres, vagy nem peres eljárást kezdeményez. Ennek megfelelően, a fokozatosság alapelvének és a követelések beszedéséhez fűződő üzleti cél teljesítéséhez fűződő érdek együttes mérlegelésével, saját döntése alapján, írásbeli fizetési felszólítást küld a Kötelezett általa ismert lakcímére és/vagy tartózkodási helyére; és/vagy telefonon, vagy személyesen is felkeresi a Kötelezettet és felszólítja a fizetésre, illetve megkísérli egyezség létrehozását, és/vagy fizetési meghagyás kibocsátását kéri és/vagy polgári peres eljárást kezdeményez a Kötelezettel szemben; amennyiben annak törvényi feltételei fennállnak végrehajtási eljárást kezdeményez a Kötelezett ellen; illetve a rendelkezésre álló biztosítékokat érvényesíti.
- A Társaság a Teljesítési Megállapodás megszűnéséről annak bekövetkezését követően haladéktalanul tájékoztatja a Kötelezettet a megszűnés indokának megjelölésével.
- A Társaság a Kötelezett méltányolható kéréseit figyelembe veszi a kapcsolattartás formájára vonatkozóan.
- A Társaság az általa végzett követeléskezelési tevékenységről nyilvántartást vezet. A nyilvántartásnak alkalmasnak kell lennie arra, hogy a Kötelezettekkel szembeni követelésérvényesítési lépéseket, a Kötelezettel történő kapcsolatfelvételeket, a Kötelezettekkel szembeni követeléseket dokumentálja. A nyilvántartásban szereplő adatokat a Társaság - figyelembe véve a mindenkor hatályos adatvédelmi szabályokat és Kötelezett felhatalmazását – az adatok keletkezésétől számított 5 évig őrzi meg a szükséges felhatalmazás megléte esetén.
- A Társaság a Kötelezett részére szóló szerződéses ajánlatokat, nyilatkozatokat, értesítéseket és okmányokat elsősorban arra a címre küldi, amelyet a Kereskedő az adott Kötelezett esetében átadott részére. A Társaság a mindenkori jogszabályi előírásoknak megfelelően a Kötelezettek lakcímadatainak közlését igényelheti a

Belügyminisztérium (a továbbiakban: BM) által vezetett személyiadat- és lakcímnnyilvántartásból.

- A Kötelezettet a Követelések tekintetében a Társasággal szemben is megilletik mindazon jogok, illetve terhelik mindazon kötelezettségek, amelyek őt az alapul szolgáló jogviszony szerint az eredeti jogosulttal szemben megilletne, illetve terhelne.

4.4.1 A követeléskezelés során alkalmazott etikai magatartás elvei elvei

- A Társaság a követeléskezelés menetének szabályait a Magyar Nemzeti Bank elnökének 2/2019. (II.13.) számú ajánlásában rögzített elvek figyelembevételével úgy alakítja ki, hogy az abban foglaltak megfeleljenek, így különösen a:
 - jóhiszeműség;
 - tisztességesség;
 - szakmai gondosság elveinek.

Ennek során a jóhiszeműség azt jelenti, hogy bármely Kötelezett tekintetében mindaddig feltételezzük, hogy fizetési hajlandósága fennáll (együtműködő Kötelezett), csak fizetési képessége csökkent/szűnt meg, míg ennek ellenkezőjére vonatkozóan megalapozott információ nem áll rendelkezésre. Ebből következően az együtműködő Kötelezettek számára a követeléskezelési eszközök alkalmazására csak a Kötelezett számára kevésbé terhes módszerektől kezdve, fokozatosan kerülhet sor, kivéve, ha ennek betartása a megtérülést más okból veszélyeztetné. A tisztességesség követelményének megfelelően a Társaság a fedezetek érvényesítését megelőzően mindenképpen megkísérli a Kötelezett élethelyzetének és ugyanakkor a Társaság méltányolható üzleti céljainak is megfelelő egyezség létrehozását. Ennek során a Társaság figyelembe veszi a Kötelezett tényleges teljesítőképességét és tartózkodik attól, hogy kizárólag a fedezet terhére biztosítsa a megtérülést akkor is, ha egyébként az egyezség keretében e nélkül, belátható időn belül az más eszközökkel is elérhető. A szakmai gondosság keretén belül a Társaság törekszik arra, hogy mindenkor a lehető legszélesebb tájékoztatást adja a fennálló követelések teljesítésének módjairól, azok várható költségeiről és segítsen a Kötelezetteknek abban, hogy a számukra legkedvezőbb megoldást felismerhessék, ez azonban nem jelenti azt, hogy a Kötelezettek döntéseikért a Társaság felelősséggel tartozna.

- A Társaság a Kötelezettekkel szembeni követelések behajtása során tartózkodik az olyan kapcsolattartási formáktól, amelyek – figyelembe véve valamennyi tényszerű körülményt - a Kötelezetre irányuló fizikai, vagy pszichés nyomásgyakorlást valósítanak meg. Az információk átadása során biztosítja, hogy azok ne keltsenek hamis, megtévesztő benyomást a Kötelezett és a követeléskezelő – ténylegesen rendelkezésre álló, a követeléskezeléshez kapcsolódó – lehetőségeiről, jogosultságairól és kötelezettségeiről.

- A Társaság a követeléskezelés során tudatosan és kifejezetten kerüli a megtévesztő, valótlan és / vagy kényszerítő kommunikáció, valamint az olyan manipulatív technikák alkalmazását, mint a:
 - Valótlan ígéreteket
 - Félrevezető összehasonlításokat:
 - Nyomásgyakorlást
 - Fesztes időkeretekbe való kényszerítést

4.4.2 Követeléskezelési eljárás eszközei:

- A Társaság a követeléskezelési eljárása során az esedékességet követően a vásárlóval Telefonon, Email-ben, SMS-ben és postai úton veszi fel a kapcsolatot.
- Ezzel párhuzamosan a Társaság él a Vásárló által megadott hozzájárulásból adódó jogával, hogy a Vásárló által a Bírálati folyamat során megadott Bankszámláját az esedékes összeggel és a Késedelmi díjjal megterhelje.
- A követeléskezelési folyamat sikertelenségét követően, az esedékességet követő 45- 75 nap közötti időszámban a Társaság döntést hoz a jogi eljárás megindítása és az azt követő végrehajtási eljárás megindítása céljából.

4.5 Fogyasztóvédelmi előírások

Panasszal élés joga: A Társaság kötelezi magát, hogy a Vásárlók és / vagy Kereskedők számára a Fogyasztóvédelmi Törvény rendelkezései értelmében biztosítja a fogyasztói panasztétel lehetőségét, ezekről a panaszokról nyilvántartást vezet, kezeli és a Vásárló és / vagy Kereskedő részére megválaszolja.

Fogyasztói tájékoztatás: A Társaság a honlapján világosan és egyértelműen feltűnteti a szerződéses feltételeket, különös tekintettel a Vásárlót terhelő költségekre. A Társaság kifejezetten elhatárolódik a rejtett költségeknek terhelésének alkalmazásától.

5 Közreműködők igénybevétele, kiszervezés

A Társaság pénzügyi és kiegészítő pénzügyi szolgáltatási tevékenységéhez kapcsolódó, illetve jogszabály által végezni rendelt olyan tevékenységét, amelynek során adatkezelés, adatfeldolgozás vagy adattárolás valósul meg, az adatvédelmi előírások betartása mellett kiszervezheti. A Társaság által kiszervezett tevékenységet végző szervezetek listáját a jelen Üzletszabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

6 Jogviták és vis maior

A jelen Üzletszabályzattal érintett pénzügyi szolgáltatások esetén a Felek a közöttük felmerülő vitás kérdéseket elsősorban peren kívül történő egyeztetés útján kísérik meg rendezni. A Társaság nem felel az általa vállalt szolgáltatás teljesítésének elmaradásáért, ha az eljárást a

Kereskedő és a harmadik személy közötti jogvita vagy harmadik személy felróható magatartása akadályozza.

A Társaság csak súlyos gondatlansága esetén felelős harmadik személyek felé azért a kárért, ami abból keletkezik, hogy a Kereskedő, vagy a Kötelezett megtéveszti, vagy tévedésben tartja jogi státusza és/vagy cselekvőképessége tekintetében, avagy nem tájékoztatja kellő időben, írásban, a cselekvőképességében beállott időközbeni változásokról.

7 Vegyes rendelkezések

Ezen Üzletszabályzat 2023.09.28. napján lép hatályba és határozatlan időre szól. A Társaság jogosult a jelen Üzletszabályzatát üzletpolitikájának, termékpolitikájának megfelelően egyoldalúan módosítani

A Társaság jelen Üzletszabályzat megváltoztatását – jogszabály vagy jelen Üzletszabályzat eltérő rendelkezése hiányában — legalább 15 nappal korábban az ügyfélforgalom számára nyitva álló helyiségeiben kifüggesztett Hirdetmény útján teszi közzé.

A módosított szabályok irányadók a már megkötött szerződések és folyamatban lévő ügyek vonatkozásában is. A Társaság a módosított Üzletszabályzatot a Kereskedő által elfogadottnak tekinti, ha a Kereskedő a módosított Üzletszabályzat hatályba lépéséig írásban nem jelenti be, hogy a módosítást nem fogadja el. Az írásbeli bejelentésnek a módosítás hatályba lépésének napjáig a Társaság részére meg kell érkeznie. Ha a Kereskedő az érvényben lévő szerződések részét képező Üzletszabályzat módosítását nem fogadja el, úgy a szerződést/szerződéseket a Kereskedő akár határidő nélkül felmondhatja. Ebben az esetben a szerződő felek egymással szemben vállalt kötelezettségei a felmondással egyidejűleg esedékessé válnak.

8 #1 Melléklet: kiszervezett tevékenységet folytató Társaságok listája

Kiszervezett/kihelyezett tevékenységet végző szolgáltató neve	Végzett tevékenység	Kapcsolattartó és elérhetőség
Loginet Enterprise Software Technologies Kft.	Software support	Palágyi Krisztián +36 30 537 7629 kpalagyi@loginet.hu
Comnica Kft.	Call center szolgáltatás	Schneider László laszlo.schneider@comnica.com +36 70 452 2884